

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المكتبات الرقمية
رمز المقرر:	3737429
البرنامج:	
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الالى ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر: 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر: 5
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم. 6
2. أنشطة تقييم الطلبة: 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف: 8

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	%40
2	التعليم المدمج	28	%60
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	20
2	معمل أو إستوديو	20
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	8
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	20
3	المكتبة	20
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	70

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يركز المقرر على المفاهيم والأسس النظرية والتشريعية والقانونية الى جانب التطبيقات العملية لتكوين وإدارة المكتبات الرقمية، وتعريف الطالب بأساليب بناء وإدارة وتقييم الكيانات الرقمية والتغلب على مشكلاتها، وتنظيمها، وإتاحتها، وتنمية محتوياتها، وتوفير خدمات متطورة لمستفيديها كما يتيح للطالب اكتساب المهارات العملية اللازمة لبناء وتنمية تلك المكتبات.

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تزويد الطالب بالمفاهيم والقضايا النظرية المختلفة المرتبطة بالمكتبات الرقمية.
- إكساب الطالب المهارات التطبيقية والعملية اللازمة لإنشاء وتطوير وتقييم مكتبات رقمية للاستفادة من محتوياتها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 المقارنة بين المفاهيم المرتبطة بالمكتبة الرقمية.
4ع	1.2 تحديد أبعاد موضوع المكتبات الرقمية.
3ع	1.3 تعداد عناصر المكتبة الرقمية واستخداماتها المختلفة في التعليم.
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 التخطيط لاستخدام المكتبة الرقمية في عرض مصغر.
2م	2.2 استخدام المكتبة الرقمية لاسترجاع بعض المعلومات.
2م	2.3 تطبيق مهارات استخدام المكتبة الرقمية في عمل بحث متقدم.
	2...
	3 الكفاءات
2ك	3.1 امتلاك الكفايات المهنية المرتبطة باستخدام المكتبة الرقمية.
1ك	3.2 التمكن من التعامل في ضوء المجموعات التشاركية.
2ك	3.3 توظيف استراتيجيات البحث في المكتبة الرقمية في حل بعض المشكلات البحثية.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مناقشة المنهج ومفرداته.	3
2	مقدمة عامة في المكتبات الرقمية تاريخ-تعريفات - أهمية - مفاهيم مرتبطة - مصطلحات ذات علاقة - المكتبات الالكترونية والافتراضية - الرقمنة .	3
3	قضايا المكتبات الرقمية سياسات الحفظ والاسترجاع تنمية المجموعات في البيئة الرقمية الاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات لتطوير المكتبات الرقمية	3
4	نماذج من المكتبات الرقمية العالمية المعايير العالمية للمكتبات الرقمية	3
5	تصور ونموذج مقترح لإنشاء مكتبة رقمية	3
6	دراسات الاستخدامية Usability Studies ، النواحي القانونية حقوق التأليف والملكية وتراخيص الاستخدام-	3
7	النشر الالكتروني. الأرشيف الالكتروني	3
8	الاختبار النصفي	3
9	متطلبات تكوين المكتبات الرقمية الموارد البشرية عتاد وبرامج المكتبات الرقمية نظم إدارة المجموعات الرقمية- نظم إدارة المحتوي-	3
10	التخطيط لمشروع انشاء المكتبة الرقمية- المصادر- الدعم الفني والمالي- الادارة- الصيانة. اعداد وصناعة الكتب الالكترونية من خلال برامج FlipBook Maker Pro و Ebook Workshop	6
11	صناعة الدوريات الالكترونية ، استخدام برنامج PDF Creator	3
12	لتكوين المكتبات الرقمية (Greenstone ملامح برنامج جرينستون	3
13	تحميل برنامج Greenstone لتكوين المكتبات الرقمية	3
14	انشاء مجموعة رقمية : برنامج جرينستون للمكتبة الرقمية	6
	المجموع	48

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يقارن بين المفاهيم المرتبطة بالمكتبة الرقمية.	العروض العلمية، المناقشة والحوار.	شفوى اثناء المحاضرة.
1.2	يحدد الأبعاد المرتبطة بموضوع المكتبة الرقمية.	العصف الذهني	شفوى اثناء المحاضرة.
...	يفرق الطالب بين المكتبة الرقمية والالكترونية والتخليقية	العصف الذهني، المناقشة والحوار.	شفوى اثناء المحاضرة.
2.0	المهارات		
2.1	يخطط لاستخدام التكنولوجيات المرتبطة بالمكتبة الرقمية	العروض العملية، التعلم الذاتي.	تصميم درس تعليمي، وبطاقات تقدير الأداء.
2.2	يستخدم المكتبة الرقمية لاسترجاع بعض الاوراق.	التعلم التعاوني	انتاج مجموعة من الشاشات التعليمية التفاعلية.
...	يطبق مهارات استخدام المكتبة الرقمية .	التدريب العملي، والنماذج التدريسية.	بطاقة تقييم البرامج.
3.0	الكفاءات		
3.1	يملك الكفايات المهنية اللازمة لإنشاء مكتبة رقمية.	اعداد ورقة عمل باستخدام احد برمجيات المكتبة الرقمية	اختبارات، وبطاقات تقدير الأداء.
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكاليف دورية	خلال الفصل	20%
2	تقييم بعض مشروعات استخدام المكتبة الرقمية في اعداد عروض تعليمية مبسطة	الثاني عشر	20%
3	التخطيط لاسترجاع بعض الأوراق العلمية من المكتبة الرقمية باستخدام استراتيجيات بحث مختلفة.	الخامس عشر	10%
4	اختبار نهائي	السادس عشر	50%
5	تكاليف دورية	خلال الفصل	20%
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

--

و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمود محمد أحمد أبوالدهب (2019) الاتجاهات الحديثة في المكتبات الرقمية، الاسكندرية، دار الثقافة العلمية.
المراجع المساندة	فاتن بامفلح (2010) المكتبات الرقمية بين التخطيط والتنفيذ، مكتبة الملك فهد الوطنية.
المصادر الإلكترونية	- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى http://uqu.edu.sa/lib/digital_library - المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx - قواعد المعلومات التربوية (Edu Search) - مركز المصادر والمعلومات التربوية (ERIC)
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- قاعات دراسية معامل الحاسب الآلي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- السبورة الذكية - جهاز عرض البيانات. - استخدام أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة بمعمل القسم. - استخدام أجهزة الحاسب الآلي الخاصة الشخصية.
تجهيزات أخرى (تتبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مناسبة المحتوى العلمي.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	الطلبة، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء.	بطاقة ملاحظة. استبانة.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر.	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس.	بطاقة ملاحظة. اختبارات
مصادر التعلم ومواده.	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الطلبة.	اختبارات، المقابلات.
مناسبة المحتوى العلمي.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	الطلبة، النظراء	بطاقة ملاحظة. استبانة.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	